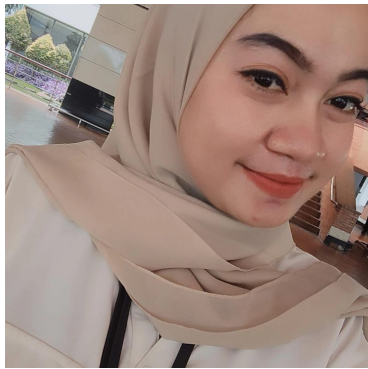




Alamat: **Jl. Husein Sastranegara Kp.Rawa Bokor**
Telepon: **0896 -6076-3640**
Email: **atunkholis883@gmail.com**

KHOLISATUN SAFI'AH

PROFIL SINGKAT

admin, yang merujuk pada seseorang yang bertanggung jawab untuk mengelola, mengorganisir, dan mengawasi suatu sistem atau proses. Tugasnya bisa beragam, mulai dari mengelola dokumen dan arsip perusahaan

PENDIDIKAN

- MI SULLAMUNAJAH
- PONDOK MODERN DARUL HIKMAH
- MAN 16 JAKARTA
- AKADEMI KEBIDANAN ASSYIFA TANGERANG

KEAHLIAN

- Mengoperasikan miscrosoft Word
- mengoperasikan miscrosoft Excel

TEKS PARAGRAF ANDA

PENGALAMAN KERJA

PT. Mandar Gama Indonesia

- Melakukan pengecekan data driver
- Melakukan Penginfutan data resit
- Melakukan Penginfutan ritase seles dan driver
- melakukan pencocokan Edc dan QR
- Pengajian Ritase seles

PT JOSAL OJEK EXPRESS

- Membuat laporan Resit
- Membuat jadwal seles
- menghitng pengajian seles
- Merekup data topup dan Ritase driver
- Mencocokan data Edc Qr

PT. FLADEO

- Admin gudang
- Mencatat semua barang yang masuk dan keluar dari gudang.
- Memeriksa kondisi stok barang secara berkala.
- Melakukan input data inventaris secara akurat dan tepat waktu.
- Melakukan stock opname (penghitungan fisik stok) secara rutin.
- Memastikan stok barang selalu tersedia dan sesuai dengan catatan.
- Mengelola data barang, termasuk informasi seperti kode barang, deskripsi, jumlah, dan lokasi penyimpanan

SERTIFIKASI & PELATIHAN

- ✓ ***Seminar kesehatan Nasional 2016 Menyikapi fenomena kejahatan seksual pada anak dan remaja.***
- ✓ ***Seminar Kesehatan Nasional III LGBT Dalam persepektif Islam dan ilmu kesehatan.***
- ✓

ORGANISASI & VOLUNTEERING

- ✓ **ANGOTA IKM (IKATAN KEORGANISASIAN MAHASISWA 2016)**
- ✓

BAHASA

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Arab