

AJZAHRAH MEIKA

Benda, Kota Tangerang, Banten • +628 9561 7033 567 • azzahrameika731@gmail.com

Lulusan/mahasiswa jurusan Komunikasi Penyiaran yang memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan terbiasa bekerja dengan informasi. Berorientasi pada pelayanan, mampu menyampaikan informasi secara jelas, serta berinteraksi dengan berbagai pihak. Memiliki pengalaman dalam pengelolaan konten, koordinasi tim, dan administrasi sederhana. Terbiasa bekerja secara rapi, bertanggung jawab, profesional, serta mampu beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja yang dinamis.

INTERNSHIP EXPERIENCE

PT Asofa Mulia Wisata Travel

Depok, Jawa Barat, Sep 2024 - Des 2024

Social Media Marketing.

- Mengelola jadwal unggahan dan memastikan konsistensi aktivitas media sosial perusahaan
- Menyusun laporan kinerja konten serta melakukan pengarsipan data analisis secara berkala
- Menyiapkan dokumentasi kegiatan dan mendukung tugas administrasi tim pemasaran
- Berinteraksi langsung dengan pelanggan untuk mempromosikan serta memberikan informasi dan menanggapi pertanyaan.

Badan Amil Zakat Nasional Kota Tangerang Sukarasa, Tangerang, Feb 2025 - Mar 2025

Administrasi Pendistribusian

- Berinteraksi langsung dengan masyarakat terkait penyaluran program
- Mengelola dan memantau data penyaluran program di tingkat kecamatan
- Memberikan informasi kepada pihak terkait secara jelas dan tertib
- Membantu proses administrasi dan pelaporan kegiatan.

EDUCATION

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

Jurusan Komunikasi Penyiaran

Agt 2021 - Agt 2025

Sarjana Sosial| IPK: 3.70/4.00

Project In Campus

- Producer — News Program “Bidik Fakta” (30 Minutes): Mengoordinasikan tim, menyusun jadwal kerja, serta memastikan proses produksi berjalan rapi dan tepat waktu.
- Program Director — Talkshow “Sepal-Sepil”: Mengawasi alur kegiatan, berkoordinasi dengan tim, dan memastikan pelaksanaan program berjalan lancar.
- Talent — Short Film “Hoax”: Berpartisipasi sebagai talent dan bekerja sama dengan tim produksi selama proses kegiatan.

SKILLS & OTHER

- Core Skills: Manajemen Proyek, Dukungan Administrasi, Entri & Analisis Data Dasar, Penulisan Laporan, Komunikasi & Koordinasi
- Software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Drive), Canva (Dasar)
- Bahasa: Bahasa Indonesia (Lancar), Bahasa Inggris (Menengah)